

UPUTE ZA ZDRAVSTVENE USTANOVE

UPUTE ZA UZORKOVANJE I DOSTAVU UZORAKA ZA SPECIJALISTIČKE BIOKEMIJSKE PRETRAGE TE NAČIN IZVJEŠTAVANJA O REZULTATIMA

- **Uzorci iz drugih ustanova zaprimaju se svaki radni dan od ponedjeljak do petka do 14 sati.**

TELEFONSKE INFORMACIJE

- **Prijemni šalter:** 01 4600-197 radnim danom od ponedjeljka do petka od 12 do 13 sati
- **Biokemijski laboratorij:** 01 4600-245 radnim danom od ponedjeljka do petka od 8 do 9 sati ili 12 do 13 sati

NAČIN DOSTAVE:

- Službena osoba (dostavljač ili medicinsko osoblje)
- Pošta (samo kurirska služba koja će dostaviti uzorak isti dan ili najkasnije 24 sata od uzorkovanja krvi ili stolice)

UZORAK I POSTUPANJE S UZORKOM

- Svaki uzorak treba biti obilježen s podacima: ime i prezime pacijenta, datum rođenja
- Ukoliko od vađenja krvi do dostave u laboratorij treba više od 2 sata, za pretrage koje se rade u serumu potrebno je centrifugirati uzorak i odvojiti serum u čistu epruvetu bez aditiva.
- Ukoliko se uzorci ne dostavljaju isti dan potrebno ih je pohraniti u hladnjaku na 2-8°C.
- Uzorci seruma se dostavljaju u začepjenoj epruveti i uspravnom položaju, a uzorci stolice u začepljenom spremniku i plastičnoj vrećici, zapakirani u posebnu kutiju odvojeno od uputnice.
- Podaci potrebni na internoj uputnici:

Podaci o ustanovi	Podaci o pacijentu	Podaci o uzorku
Naziv i adresa	Ime i prezime	Datum i vrijeme uzorkovanja krvi ili stolice
Odjel	Datum rođenja	Ime i prezime osobe koja je izvela uzorkovanje krvi ili stolice
Broj telefona za kontakt	Matični broj osiguranika	Tražene pretrage
Žig ustanove		Način dostave nalaza (e-mail, zemaljska pošta)
Potpis i faksimil liječnika		

KRITERIJI ZA NEPRIHVAĆANJE UZORKA

- Uzorak poslan redovnom poštom ili zaprimljen nakon 24 sata od uzorkovanja
- Uzorak poslan bez uputnice
- Nepravilno obilježen uzorak
- Uzorak izvađen/poslan u krivom spremniku